

Algemeen

Deze Algemene Voorwaarden zijn met uitzondering van huwelijken, geregistreerde partnerschappen en andere ceremonies van toepassing op elk contact en elke overeenkomst of opdracht tussen mij Mireille Sampimon-Ssembatya, handelend onder de bedrijfsnaam TeamHz en jou, de opdrachtgever. Indien je namens een derde partij handelt gelden de Algemene Voorwaarden ook voor deze partij. Het is jouw verantwoordelijkheid om die derde partij daarover te informeren. De rechtstreekse opdrachtgever blijft aansprakelijk in geval van schade of niet nagekomen verplichtingen, ook als die veroorzaakt zijn door de derde partij.

Overeenkomst

1. Een overeenkomst kan zowel schriftelijk als mondeling afgesproken worden.

Offerte en offertekosten

2. Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Indien het eerste gesprek verder gaat dan een presentatie van mij en een kennismaking met het gevraagde werk, bijvoorbeeld omdat de presentatie overgaat in een werkbespreking en al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen, dan kan ik kosten in rekening brengen. Stel je prijs op een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen voor een vervolgbespreking, dan geldt het afgesproken uurtarief.

3. Elke offerte is vrijblijvend en geldt voor één maand. Ook een offerte die in competitie wordt uitgebracht is vrijblijvend. Deze geldt tot een beslissing in de competitie wordt genomen, maar niet langer dan twee maanden. De kosten van omvangrijke offertes kunnen in rekening worden gebracht. Met een omvangrijke offerte bedoel ik: meer dan twee uur werk, inclusief de mondelinge toelichting op de offerte. Ook al betaal je de offerte, de in deze offerte geleverde voorstellen blijven eigendom van mij en worden tegen onrechtmatig gebruik beschermd op grond van artikel 162, Boek 6, van het Burgerlijk Wetboek.

Opdracht

4. Als opdrachtbevestiging geldt jouw ondertekening van een door mij uitgebrachte offerte, of een elektronische bevestiging daarvan.

5. In de offerte of in de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven en kan worden aangegeven:

- het doel van de opdracht, het gebruiksdoel van de tekst of dienst, jouw eisen en de omvang van het werk;
- in hoeverre medewerking van jou vereist is, c.q. wat jouw inbreng is;
- welke materialen en gegevens je aanlevert, en binnen welke termijn;
- wie de opdracht/tekst goedkeurt, binnen welke tijd;
- in wiens opdracht en voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd en wie tekenbevoegd is;
- de uiterste aanlevertermijnen, de tijd voor de standaardherziening van de definitieve tekst of dienst.

Tevens kunnen bijkomende werkzaamheden kort vermeld worden, zoals:

- research;
- webredactie;

- conceptontwikkeling;
- eindredactie;
- verzorging van illustraties en/of fotografie;
- vormgeving;
- traffic;
- vertalingen.

6. Ik heb een leveringsplicht, geen resultaatplicht. Dat wil zeggen: ik lever de gevraagde teksten, geef communicatieadvies en voer communicatieactiviteiten voor je uit, maar ik bied geen garanties over de resultaten die hiermee behaald worden.

7. Ik zet mij in om jou en/of jouw bedrijf goed te leren kennen, zodat ik zo goed mogelijk mijn werk kan doen. Ik verwacht van jou dat je mij volledig en waarheidsgetrouw informeert.

8. Ik verplicht mij tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overeenstemming met de briefing. Als het werk uit een Nederlandstalige tekst bestaat, zal ik deze in correct Nederlands en, tenzij anders gewenst is, op B1-niveau schrijven. Tegelijk heb jij als opdrachtgever de plicht om mijn afgeleverde werk te controleren op eventuele fouten of onjuistheden.

9. Ik doe het liever niet, maar ik heb altijd het recht een opdracht te staken of op te schorten. In dat geval vervalt jouw betalingsverplichting, tenzij mijn beslissing is gemotiveerd door fouten, onzorgvuldigheden of wangedrag van jouw kant.

Geheimhouding

10. Jij als afnemer en ik als opdrachtnemer verplichten ons tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die wij in het kader van onze overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkrijgen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door één van ons is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de overeenkomst.

Levering

11. De datum van oplevering wordt besloten in overleg.

12. Bij deadlines doe ik mijn uiterste best om deze te halen. Of dat lukt is mede afhankelijk van jouw inzet.

13. Als ik een deadline niet haal ben ik niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende schade, tenzij anders overeengekomen.

14. Ik overleg met jou hoe ik het werk bij je aflever. In principe lever ik teksten aan via email als Word- of PDF-document en rapporten als Excel-bestand. In overleg zijn andere leveringswijzes uiteraard mogelijk.

Wijzigingen in teksten

15. Indien de levering een tekst bevat, zal de offerte betrekking hebben op levering van de concepttekst en eenmalige herziening na overleg met jou. We spreken van te voren af binnen welke termijn jij eventuele herzieningen aangeeft, maar dit zal maximaal één maand na levering zijn. Meer herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de geoffreerde prijs inbegrepen. Deze kunnen – altijd in goed overleg – apart in rekening worden gebracht. Ook bij andere leveringen is in principe één correctieronde in de prijs inbegrepen, tenzij we expliciet iets anders overeenkomen.

16. Bij misbruik van dit recht kan ik weigeren de wijzigingen door te voeren. De betalingsverplichting blijft dan gehandhaafd.

17. Een verzoek om wijzigingen geef je bij voorkeur per email door.

18. Bij aanpassingen die nodig zijn omdat er aanvullende informatie aan mij verstrekt wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. De aanvullende opdracht wordt vastgelegd in een aanvullende opdrachtbevestiging of wordt op verzoek eerst apart geoffreerd.

19. Indien als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij jou de opdracht wordt gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken, dan ben ik niet verplicht teksten die nog niet gereed zijn te leveren. Ik heb echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

20. In geval van overmacht aan jouw kant zal je daarvan onverwijld mededeling doen of laten doen aan mij. Tijdens de periode van overmacht worden mijn verplichtingen opgeschort. Als vast komt te staan dat nakoming door overmacht gedurende twee maanden niet mogelijk zal zijn, hebben we beide het recht de overeenkomst te ontbinden door een schriftelijke verklaring. Jij hebt de verplichting om van mij het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en mij dat gedeelte te betalen.

Betaling

21. Facturen ontvang je via email. Ik factureer na afronding van een kortlopende opdracht (maximaal vier weken) en maandelijks bij langere of doorlopende opdrachten.

22. Ik hanteer een betalingstermijn van 30 dagen.

23. Als je de betalingstermijn overschrijdt wordt de rekening vermeerderd met de wettelijke rente berekend vanaf het moment van verzuim.

24. Als je ook na aanmaning niet betaalt, ben je tevens buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

25. Als ik reden heb om te twifelen of je mij kunt betalen, bijvoorbeeld omdat je een faillissement aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, mag ik direct de opdracht opschorten of staken. Je hebt dan nog steeds een betalingsverplichting voor het verrichte werk.

Rechten

26. Ik behoud, indien van toepassing, het recht om mij te beroepen op auteursrecht.

27. Ik mag eisen dat mijn naam, website of bedrijf niet vermeld wordt bij een publicatie of tekst of ander werk dat ik aflever.

28. De publicatierechten van de teksten worden pas na volledige betaling aan jou overgedragen.

29. Je mag de teksten of mijn communicatiewerk niet doorverkopen en je mag het publicatierecht van mijn teksten niet overdragen aan derden. Oftewel: jij, als opdrachtgever, mag de teksten gebruiken, maar anderen niet.

30. Bij een overeenkomst waarbij een derde partij betrokken is, kan het publicatierecht door mij aan deze partij worden toegekend.

31. Ik als leverancier van teksten en andere werken in de zin van de Auteurswet verleen bij levering een exclusieve licentie voor het eenmalige publicatierecht en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Herpublicatie in het overeengekomen medium, publicatie in enig ander medium en ieder ander gebruik dan overeengekomen is niet toegestaan zonder mijn uitdrukkelijke schriftelijke toestemming vooraf. Ik kan voor de toestemming een vergoeding vragen.

Aansprakelijkheid

32. Ik ben niet aansprakelijk voor schade door onjuistheden, fouten of onvolledige informatie in de teksten.

33. Door akkoord te geven op een opdracht vrijwaar jij, als opdrachtgever, mij van die aansprakelijkheid.

34. Als opdrachtgever ben je als inhoudelijk deskundige altijd eindverantwoordelijk voor het controleren van de inhoud, vorm en kwaliteit van de teksten en/of de uitvoering van mijn communicatieactiviteiten.

35. Als ik wegens ondeskundigheid of nalatigheid toch aansprakelijk gesteld kan worden, dan blijft het schadebedrag beperkt tot maximaal het factuurbedrag. De aansprakelijkheid geldt nooit voor indirecte schades zoals gevolgschade, derving van inkomsten, of verlies van spaargelden.

36. Mocht een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden niet kunnen worden nageleefd of in strijd zijn met de wet, dan blijven alle overige bepalingen onverminderd van kracht.

Geschillen

37. Als er tijdens of na de opdracht een conflict ontstaat, dan los ik dit graag onderling op.

38. Als een onderlinge oplossing niet mogelijk blijkt en een rechtsgang onvermijdelijk is, zal de zitting plaatsvinden in de Rechtbank te Assen, tenzij dit om dwingende reden onmogelijk is of wij anders overeengekomen zijn.